KENDOX

Digitale Akten

Elektronische Verwaltung mit digitalen Akten

Klassische Aktenschränke gehören im Zeitalter der Digitalisierung der Vergangenheit an. Mit «Kendox InfoShare Digitale Akte» werden die Prozesse im Unternehmen optimiert und komplexe Dokumentenstrukturen bleiben einfach und effizient im Überblick.

Innerhalb der digitalen Akte werden relevante Informationen und Dokumente im richtigen Sachzusammenhang verknüpft, die Recherche wird durch die zentrale Ablage deutlich vereinfacht. Durch strukturierte Prozesse können Dokumente egal welchen Ursprungs und Formats den Akten zugeordnet werden. Alle Dokumente stehen übersichtlich zur Verfügung; neue Dokumente und Änderungen an den Dokumenten sind ebenfalls sofort ersichtlich.

IHRE BENEFITS

- ✓ Mehr Transparenz und effektivere Zusammenarbeit
- ✓ Individuell konfigurierbare Aktenpläne
- ✓ Medienbruchfreie Workflows
- ✓ Mehr Platz und geringere Kosten durch weniger Papier
- ✓ Zeitersparnis beim Recherchieren von Vorgängen
- ✓ Rechtskonforme Archivierung sensibler Informationen
- ✓ Komfortable Integration in bestehende Anwendungen
- ✓ Designed für den Betrieb in der Cloud

Elektronische Verwaltung mit digitalen Akten

EFFIZIENTE DOKUMENTENABLAGE

Innerhalb der «Digitalen Akte» werden Dokumente und Informationen kontextbezogen organisiert. Dokumente können mit Hilfe von «Drag & Drop» effizient abgelegt werden. Auch aus Microsoft Office und Microsoft Outlook heraus lassen sich Dokumente und E-Mails schnell und einfach – u.a. auch als PDF-Dokument – einer digitalen Akte zuordnen.

INTEGRIERTE WORKFLOWS

Automatisierte Workflows können innerhalb der «Digitalen Akte» angelegt werden. So werden relevante Informationen an den jeweiligen Mitarbeitenden weitergeleitet. Dadurch werden die Prozesse innerhalb des Unternehmens deutlich transparenter und vor allen Dingen nachvollziehbar abgebildet.

KONTINUIERLICHE VERFÜGBARKEIT

Mitarbeitende erhalten mehr Flexibilität, da sie durch den zeit- und ortsunabhängigen Zugriff jederzeit auf relevante Informationen zugreifen können – sofern sie die entsprechende Berechtigung besitzen. Durch den Mobile Web Client ist der Zugriff zudem von jedem Endgerät egal ob PC, Smartphone oder Tablet möglich.

REVISIONSSICHERE ARCHIVIERUNG

Die gesetzeskonforme Archivierung aller relevanten Dokumente innerhalb der «Digitalen Akte» wird jederzeit gewährleistet. Änderungen an Dokumenten können transparent nachvollzogen werden, sodass Sie alles stets unter Kontrolle haben.

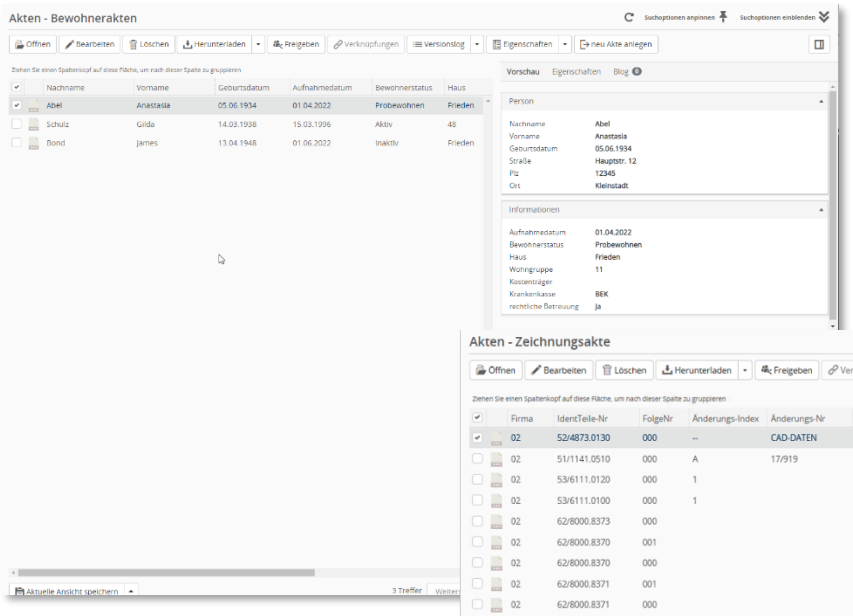
EINE AUSWAHL UNSERER SPEZIFISCHEN DIGITALEN AKTEN

«DIGITALE PERSONALAKTE»

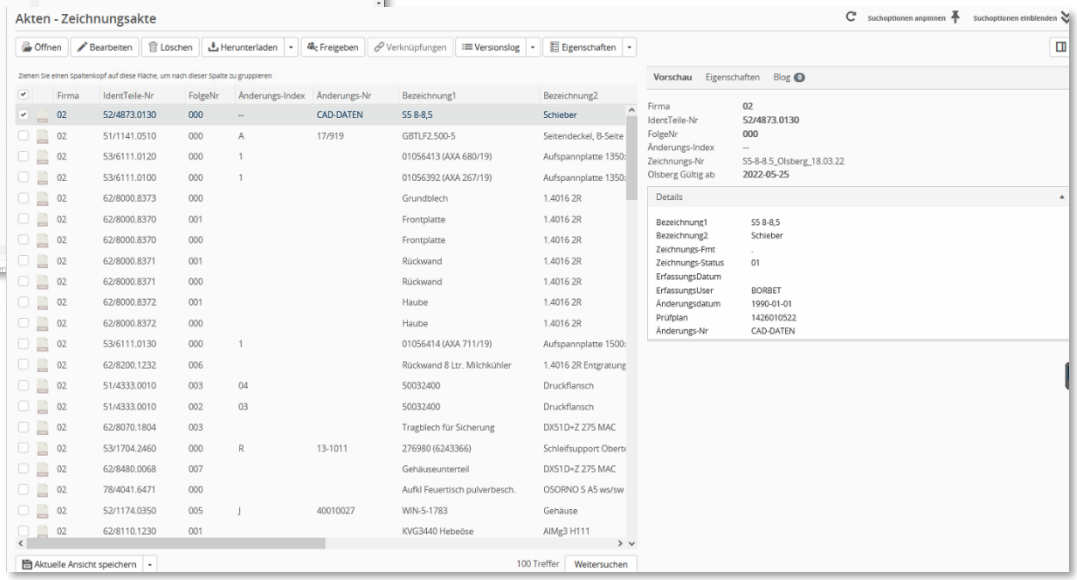
Alle benötigten Dokumente und Informationen über den Arbeitnehmer, die für das Arbeitsverhältnis relevant sind, werden in der «Digitale Personalakte» eingepflegt. Zudem können problemlos weitere Akten als auch Dokumente innerhalb der digitalen Personalakte hinterlegt werden. So hat man alle nötigen Informationen wie Bewerbungsunterlagen oder Arbeitszeugnisse direkt innerhalb einer Akte zur Verfügung.

«DIGITALE VERTRAGSAKTE»

Mit der «Digitalen Vertragsakte» bleiben Sie innerhalb aller Phasen des Vertragslebenszyklus handlungs- und auskunftsfähig. Durch ineffiziente Verwaltungsprozesse als auch Rechercheprozesse entstehen Risiken und Kosten. Durch die zentrale Bündelung aller Vertragsinformationen in einer digitalen Akte, wird Ihnen eine optimale Dokumentenverwaltung garantiert.
werden.



«DIGITALE BEWOHNERAKTE»



«DIGITALE ZEICHNERAKTE»

Kendox AG
Hauptsitz

Bahnhof-Strasse 7
9463 Oberriet SG
Schweiz
T +41 (71) 552 34 00

Kendox AG
Niederlassung Österreich

Favoritenstraße 87/2
1100 Wien
Österreich
T +43 (720) 27 34 20

Kendox GmbH
Deutschland

Paul-Reusch-Straße 2
46045 Oberhausen
Deutschland
T +49 (208) 77 89 28 00

www.kendox.com | info@kendox.com